

# DICHIARAZIONE DI RITIRO DOCUMENTI SCOLASTICI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'Ist. B. Pascal – Voghera (PV)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome

Documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_

rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di:

ex alunno/a maggiorenne:

genitore/tutore dell'alunno/a:

delegato dai genitori dell'alunno/a:

(Allegare alla presente, la lettera di delega con documento di identità del delegante e delegato)

\_\_\_\_\_  
cognome alunno/a nome alunno/a

- che frequenta o ha frequentato la classe \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
- che ha sostenuto gli esami di idoneità nell'a.s. \_\_\_\_\_

dichiara di ritirare in data odierna i sotto elencati documenti scolastici, dal proprio fascicolo

personale dello studente, (esonero la scuola da ogni responsabilità futura in merito allo smarrimento, perdita, furto ecc. della documentazione ritirata)

destinati alla scuola \_\_\_\_\_

- DIPLOMA di LICENZA SCUOLA MEDIA in ORIGINALE
- ATTESTATO/CERTIFICATO DI LICENZA MEDIA
- N. \_\_\_\_\_ PAGELLE ORIGINALI a.s. \_\_\_\_\_
- N. \_\_\_\_\_ PAGELLE ORIGINALI ALTRO ISTITUTO a.s. \_\_\_\_\_
- N. \_\_\_\_\_ CERTIFICATI DI IDONEITA'/INTEGRAZIONE
- ALTRO \_\_\_\_\_

IL RITIRO DEVE ESSERE EFFETTUATO IN SEGRETERIA  
PER COLORO CHE SONO IMPOSSIBILITATI AL RITIRO IN PRESENZA, L'EVENTUALE SPEDIZIONE  
DOVRA' ESSERE A CARICO DEL DESTINATARIO, TRAMITE CORRIERE, O TRAMITE INVIO CON  
RACCOMANDATA SEMPLICE, PREVIO VERSAMENTO A COPERTURA DELLE SPESE  
AMMINISTRATIVE  
TALE VERSAMENTO POTRA' ESSERE EFFETTUATO SUL CONTO CORRENTE DELLA SCUOLA.

IBAN: IT46M0503456401000000002911  
ISTITUTO PASCAL DI ZINCO MARIA - BANCO BPM – VOGHERA (PV)

Voghera, il \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_