

REGOLAMENTO PER DOCENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA(DA FIRMARE E SOTTOSCRIVERE)

IL DOCENTE E' TENUTO A:

- LEGGERE E RISPETTARE IL POF, IL PEI, IL REGOLAMENTO DELLA SCUOLA, IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' E QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.
- SVOLGERE IL RUOLO DI EDUCATORE:
- CONTROLLARE E SORVEGLIARE DURANTE L'INTERVALLO GLI ALLIEVI RIMANENDO POSIZIONATI DAVANTI ALLA PROPRIA CLASSE (IL DOCENTE PRESENTE NELLE CLASSI PRIME DEVE SVOLGERE SORVEGLIANZA NEL CORTILE ESTERNO, I DOCENTI PRESENTI NELLE CLASSI TERZE DEVONO CONTROLLARE L'AFFLUSSO AL DISTRIBUTORE).
 - o LA CLASSE DEVE ESSERE TENUTA CON DECORO (I MURI DEVONO ESSERE PULITI, LA CARTA NEI CESTINI, LA LAVAGNA LASCIATA PULITA,...);
 - o L'ALLIEVO DEVE ESSERE VESTITO IN MODO CONGRUO AL POSTO IN CUI SI TROVA (NON PANTOLONCINI CORTI, MAGLIETTE TROPPO SCOLLATE, PANTALONI STRAPPATI, ECC...)
 - o L'ALLIEVO DEVE SEDERSI IN CLASSE IN MODO CONSONO (NON DORMIRE SUL BANCO O SDRAIARSI SULLA SEDIA)
 - o E' VIETATO L'USO DEL CELLULARE E LA VISUALIZZAZIONE DEL MEDESIMO SULLA CATTEDRA
 - o NEL CASO DI MALFUNZIONAMENTO DEGLI APPARECCHI TECNOLOGICI (PC, LAVAGNA, PROIETTORE..) IL DOCENTE E' TENUTO A SEGNALARLO TEMPESTIVAMENTE COMPILANDO L'APPOSITO MODULO (DA CHIEDERE AL PERSONALE ATA O SEGRETERIA)
 - o E' VIETATO IMPARTIRE DIRETTIVE AGLI ALLIEVI SE NON SUPPORTATE DA UN COMPORTAMENTO CONSONO DAL DOCENTE.
 - o I DOCENTI CHE SI TROVANO PRESSO IL DISTACCAMENTO DOVRANNO ASPETTARE IN CLASSE, AL CAMBIO DELL'ORA, IL DOCENTE CHE DOVRA' SUBENTRARE.
 - o I DOCENTI PRIMA DI RECARSÌ PRESSO IL DISTACCAMENTO DOVRANNO PASSARE SEMPRE PRESSO LA SEDE PER LETTURA DI CIRCOLARI E QUANT'ALTRO.

PRIMA DI LASCIARE LA CLASSE IL DOCENTE DOVRA' SINCERARSI CHE LA MEDESIMA VENGA TENUTA CON DECORO (ORDINATA E PULITA) ED EVENTUALMENTE RIPRENDERE GLI ALLIEVI ADEGUATAMENTE AL FINE DI GARANTIRE TALE RISULTATO; QUALORA ALL'INGRESSO NELLA CLASSE DOVESSE PRENDERE ATTO DI UNA SITUAZIONE NON CONSONA, IL DOCENTE E' TENUTO A FARLO PRESENTE IMMEDIATAMENTE.

NELLO SVOLGERE IL SUO RUOLO, IL DOCENTE DEVE AVERE UN ABBIGLIAMENTO DECOROSO E DEVE ESSERE IL PRIMO A DARE L'ESEMPIO DI UNA PERSONA CIVILE E BEN EDUCATA.

- SVOLGERE IL PROGRAMMA MINISTERIALE SUDDIVIDENDOLO IN PERIODI ED IN CASO DI DIFFICOLTA' DOVRA' PRONUNCIARSI DURANTE I CONSIGLI DI CLASSE
- RISPETTARE L'ORARIO SCOLASTICO PRESENTANDOSI A SCUOLA ALMENO CINQUE MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ORA; SI RICORDA CHE IL DOCENTE AVENDO COME UTENZA DEI MINORENNI HA UNA RESPONSABILITA' NOTEVOLE IN CASO DI RITARDO ED E' TENUTO A TELEFONARE IN SEGRETERIA A SCUOLA IN TEMPO UTILE IN MODO DI INFORMARE IL PERSONALE PER LA SORVEGLIANZA.
- COMUNICARE DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA EVENTUALI ASSENZE DAL LUOGO DI LAVORO POICHE' LA DIREZIONE DOVRA' APPRONTARE LE IMMEDIATE SOSTITUZIONI (SUPPLENZE).

IL DOCENTE, CON DELLE CLASSI CON UN NUMERO RIDOTTO DI ALLIEVI, DOVRA' EFFETTUARE ALMENO DUE PROVE SCRITTE (DOVE E' PREVISTO) E TRE VOTI ORALI (AD ECCEZIONE PER LA CLASSE QUINTA). SONO VIETATI GLI SCRITTI AL FINE DELL'ORALE IN QUANTO IN SIMILE SITUAZIONE NON GIUSTIFICATI. GLI STUDENTI DOVRANNO ESSERE ABITUATI A RIPETERE OGNI GIORNO I CONCETTI BASILARI... AL FINE DI EVITARE DI COMUNICARE IL GIORNO DELL'INTERROGAZIONE E DOVER RILEVARE LE ASSENZE AD HOC

- IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI PRESENZIARE ALLE LEZIONI IL DOCENTE DOVRA' COMUNICARE LA SITUAZIONE IN SEGRETERIA AL FINE DI POTER ORGANIZZARE IL LAVORO.

IL LAVORO DEL DOCENTE E DEL PERSONALE AUSILIARIO VERRA' CONTROLLATO PERIODICAMENTE DAL COORDINATORE E/O DAL VICE ED IN CASO DI INADEMPIENZE VERRA' PRIMA RIPRESO ORALMENTE E POI NELLE EVENTUALI VOLTE SUCCESSIVE PER ISCRITTO AL DOCENTE MEDESIMO. SI FA PRESENTE CHE ALLA SECONDA LETTERA DI DEMERITO, SARANNO PRESI SERI PROVVEDIMENTI CHE NON ESCLUDONO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.