

**Programmazione attività didattica –a.s. 2022/23**

**Disciplina: Diritto e legislazione socio-sanitaria - Tecnica amministrativa**

**Docente: Prof. Manuela Mozzolani - Prof. Arianna Sgarella**

**Classe: 5 professionale – servizi per la sanità e l'assistenza sociale**

<p><i>Obiettivi</i></p>	<p><i>L'Impresa e l'Azienda; le Società; le Società Mutualistiche; le Autonomie Territoriali e il Terzo Settore; il Rapporto di lavoro e il Contratto di lavoro. Conoscere i principi fondamentali di etica e deontologia professionale del lavoro socio-sanitario e la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy. Conoscere le funzioni del sistema bancario, delle operazioni bancarie e dei conti corrente. Conoscere come avviare un rapporto di lavoro, le forme retributive, le componenti della retribuzione e gli adempimenti nei confronti degli Istituti di Previdenza.</i></p> <p><b>Obiettivi minimi di apprendimento:</b> <i>L'Impresa e l'Imprenditore; l'Azienda; le varie tipologie di Società; le Società Mutualistiche e le Cooperative Sociali; lo Stato Sociale; la Riforma costituzionale del 2001; i rapporti tra Stato, Regioni ed Enti locali; il Terzo settore; gli Enti del Terzo settore; il Contratto di lavoro e i suoi elementi; la retribuzione; i diritti e i doveri dei soggetti coinvolti nel rapporto di lavoro; sospensione ed estinzione del rapporto di lavoro; gli ammortizzatori sociali; il TFR; il Jobs Act e i contratti particolari.</i></p> <p>Conoscere i principi fondamentali dell'etica e della deontologia professionale del lavoro socio-sanitario e la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy. Saper individuare gli elementi del bonifico bancario e saper leggere l'estratto conto. Conoscere i documenti necessari per l'avvio di un rapporto di lavoro e la composizione della retribuzione.</p>
<p><i>Metodi</i></p>	<p><i>Lezioni frontali ed esercizi di applicazione della teoria eseguiti in classe con la partecipazione attiva degli studenti.</i></p>
<p><i>Strumenti</i></p>	<p><i>Libro di testo "Percorsi di diritto, economia e tecnica amministrativa volume 3" di Maria Cristina Razzoli, Catia Meneguz – Clitt Zanichelli Editore – lavagna, schemi ed esercizi forniti dal docente.</i></p>
<p><i>Criteri di valutazione</i></p>	<p><i>Due verifiche sommative scritte e due verifiche sommative orali per quadrimestre sia per la parte di diritto ed economia sia per tecnica amministrativa. Nelle valutazioni delle prove scritte e orali si terrà conto del raggiungimento degli obiettivi prefissati e si considererà la continuità dell'impegno, la partecipazione e i progressi rispetto alla situazione di partenza.</i></p>

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA	1^ QUADRIMESTRE		2^ QUADRIMESTRE	
	Sett./Ott./Nov.	Dicemb./Genn	Febbraio/ Marzo	Aprile/ Maggio
	<p><i>L'Impresa e l'Imprenditore; l'Azienda; le varie tipologie di Società; le Società Cooperative e le Cooperative Sociali.</i></p> <p><i>Etica, deontologia e responsabilità del lavoro sociale.</i></p> <p><i>Le professioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie.</i></p> <p><i>Approfondimento sulla professione dell'Operatore Socio-Sanitario.</i></p> <p><i>La Privacy e il trattamento dei dati</i></p> <p><i>Il ruolo del Garante</i></p>	<p><i>La Riforma costituzionale; le Autonomie Territoriali; i rapporti tra Stato, Regioni ed Enti Locali.</i></p> <p><i>La Privacy e il trattamento dei dati in ambito socio sanitario.</i></p> <p><i>Il sistema bancario: bonifico, RIBA, MAV, RID</i></p> <p><i>Carte di credito e debito</i></p> <p><i>Le operazioni bancarie</i></p> <p><i>Il conto corrente</i></p> <p><i>Lo smobilizzo dei credito</i></p>	<p><i>Lo Stato Sociale; il Terzo Settore; l'accreditamento; gli Enti del Terzo Settore; Il lavoro subordinato e quello autonomo; il contratto di lavoro e i suoi elementi.</i></p> <p><i>Il lavoro: attività di recruiting</i></p> <p><i>Costituzione del rapporto di lavoro</i></p> <p><i>La documentazione</i></p> <p><i>Le forme retributive</i></p>	<p><i>I diritti e i doveri dei soggetti coinvolti nel rapporto di lavoro; la sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro; gli ammortizzatori sociali; il Jobs Act; i contratti di lavoro particolari.</i></p> <p><i>Il lavoro: elementi della retribuzione, il costo del lavoro. INPS e INAIL</i></p>