

**Programmazione attività didattica – a.s. 2021/22**

**Disciplina: TECNICA AMMINISTRATIVA**

**Docente: Prof. CARLOTTA ZANI**

**Classe: 5 SEZIONE PROFESSIONALE INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITÀ E  
L'ASSISTENZA SOCIALE**

<i>Obiettivi</i>	<p><i>Conoscere l'azienda e la sua organizzazione, cenni di gestione aziendale, cenni delle più semplici operazioni di bilancio d'esercizio. Cenni di Elementi di Digital Marketing.</i></p> <p><i>Obiettivi minimi di apprendimento: conoscenza dell'azienda ed elementi base della gestione aziendale.</i></p>
<i>Metodi</i>	<p><i>Lezioni frontali ed esercizi di applicazione della teoria eseguiti in classe con la partecipazione attiva degli studenti.</i></p>
<i>Strumenti</i>	<p><i>Libro di testo in adozione "Tecnica amministrativa ed Economia Sociale" di Ghigni, Robecchi, Dal Carobbo - Editore Mondadori; appunti, schemi e mappe.</i></p>
<i>Criteri di valutazione</i>	<p><i>Due verifiche sommative scritte e due verifiche sommative orali per quadrimestre, valutati tenendo conto delle difficoltà presenti. Nelle valutazioni quadrimestrali, oltre al profitto, si considererà la continuità nell'impegno, la partecipazione e i progressi rispetto alla situazione di partenza.</i></p>

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA	1^ QUADRIMESTRE		2^ QUADRIMESTRE	
	Sett./Ott./Nov.	Dicemb./Genn.	Febbraio/Marzo	Aprile/Maggio
	Azienda e suoi Stakeholders;  Organizzazione aziendale e teorie organizzative;	Gestione aziendale: operazioni di gestione cenni di Bilancio d'esercizio: stato patrimoniale, conto economico.	Cenni di Elementi di Digital Marketing;  Bilancio d'esercizio: stato patrimoniale e conto economico	Economia sociale: associazioni no profit e bilancio delle aziende no profit.
	Cenni di gestione aziendale: operazioni di gestione			