

Programmazione attività didattica – a.s. 2020/’21

Disciplina: TECNICA AMMINISTRATIVA

Docente: Prof. ALESSANDRA CORRADINO

**Classe: 4 SEZIONE PROFESSIONALE INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITÀ E
L’ASSISTENZA SOCIALE**

<i>Obiettivi</i>	Conoscere e saper gestire i documenti della compravendita, i mezzi di pagamento, l’IVA e il suo calcolo, le tecniche per redigere la fattura. Elementi di Digital Marketing
<i>Metodi</i>	Lezioni frontali e partecipate, analisi di casi ed esercizi di applicazione
<i>Strumenti</i>	Dispensa a cura del docente di classe Integrazioni a cura del docente
<i>Criteri di valutazione</i>	Due verifiche sommative scritte e tre verifiche sommative orali per quadrimestre. Utilizzo della tecnica didattica Flipped Classroom.
<i>Obiettivi minimi</i>	principali documenti della compravendita e definizione di IVA, fatture, mezzi di pagamento cenni di elementi di Digital Marketing

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA	1^ QUADRIMESTRE		2^ QUADRIMESTRE	
	Sett./Ott./Nov.	Dic./Genn.	Febr./Marzo	Aprile/Maggio.
	<u>Modulo 1</u> Bisogni sociali e definizione di aziende I calcoli percentuali	<u>Modulo 2</u> Fattura immediata Fattura differita DDT IVA calcoli relativi	<u>Modulo 3</u> Elementi di Digital Marketing Mezzi di pagamento Sconto mercantile e commerciale	<u>Modulo 4</u> La base imponibile IVA

FIRMA DOCENTE
