

Istituto "B. Pascal"

*(Liceo delle Scienze umane con opzione economico sociale con orientamento sportivo,
Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale con curvatura musicale,
Liceo artistico con indirizzo Arti figurative e Design Moda)*



Scuola Superiore Paritaria

ai sensi dell'art.1 comma 2 della legge 10/03/00 n. 62

Via Don Minzoni, 57

distaccamento: Via Ischia 1

27058 – Voghera (PV)

tel e fax 0383/649171

e-mail: voghera@istitutobpascal.it

www.istitutobpascal.it



REGOLAMENTO LABORATORI

PREMESSA

Il laboratorio è concepito, non solo come il luogo nel quale gli studenti mettono in pratica quanto hanno appreso a livello teorico attraverso la sperimentazione, ma soprattutto come una metodologia didattica innovativa. Il lavoro in laboratorio e le attività ad esso connesse sono particolarmente importanti perché consentono di attivare processi didattici in cui gli allievi diventano protagonisti e superano l'atteggiamento di passività e di estraneità che spesso li caratterizza durante le lezioni soltanto frontali.

FUNZIONAMENTO

Per accedere al laboratorio è necessario rispettare l'ORARIO PROGRAMMATO, o gli eventuali accordi presi tra i docenti.

Naturalmente il laboratorio è funzionante, ove necessario, anche in orario extracurricolare per l'organizzazione di eventuali attività, per l'autoformazione o per la realizzazione di Progetti in cui sono coinvolti anche gli alunni.

I docenti sono invitati a firmare il registro "Nuvola Madisoft" ed annotare sinteticamente l'attività svolta.

OBIETTIVI

Gli obiettivi qui individuati hanno lo scopo di essere solo indicativi, ogni docente, naturalmente, potrà redigere i propri in virtù delle esigenze della classe e delle programmazioni disciplinari.

REGOLAMENTO

Sia i docenti che gli alunni sono tenuti ad osservare il regolamento, copia del quale sarà presente nei locali dell'Istituto e nel laboratorio.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

- Gli alunni potranno entrare in laboratorio solo se accompagnati dal docente di competenza;
- Ciascun alunno deve essere munito del materiale necessario;
- Ciascun alunno occupa un posto su indicazione dell'insegnante, ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, o altro, e senza lasciare carte sotto il banco o per terra;
- Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi tutti, agli utensili e strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale;
- Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante;
- Il lavandino deve sempre essere lavato con cura al termine di ogni lezione per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pulito e pronto all'uso;
- Tutti gli arredi, le superfici, gli oggetti, gli utensili, gli strumenti di uso comune possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida dell'insegnante e debbono essere lasciati lavati, puliti ed in ordine, come sono stati trovati, e pronti per essere usati dalle classi che subentrano successivamente;
- Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo;
- L'aula deve essere lasciata pulita e in ordine per le ore successive (vale per tutti coloro che usufruiscono dell'aula). Il laboratorio si affida alla pulizia degli alunni, oltre che del personale ATA, che seguendo una regolare turnazione si devono adoperare per mantenerlo lindo ed ordinato. Dette pulizie riguardano principalmente i banchi, tutte le superfici di appoggio, i lavandini e vengono intese dal docente come parziale intervento didattico, nel rispetto delle norme del Regolamento di Istituto;
- L'utilizzo del cellulare è vietato e ogni utilizzo improprio verrà sanzionato.

PER GLI STUDENTI È VIETATO:

- Lasciare il laboratorio in disordine;
- Prelevare il materiale;
- Tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quell'altrui;
- Usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
- Danneggiare il materiale fornito e/o usarlo in modo improprio;
- L'utilizzo del cellulare e degli smartwatch

GLI STUDENTI SONO OBBLIGATI A:

- Attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dall'insegnante;
- Conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza in laboratorio, e le principali procedure di emergenza, nonché le norme di buon comportamento e del corretto vivere civile.
- Essere responsabili del proprio posto di lavoro, di tutte le attrezzature e sono tenuti a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante. Qualsiasi inconveniente riscontrato nei tavoli e sedie del proprio posto di lavoro va segnalato tempestivamente.

DOCENTI DI LABORATORIO

In ottemperanza all'incarico di docente del laboratorio si prevede lo svolgimento delle mansioni qui di seguito elencate:

1. Mantenere i contatti con il D.S. e con il personale docente della scuola per una corretta gestione del laboratorio.
2. Comunicare alla segreteria scolastica l'acquisto di nuovo materiale per integrare e potenziare quello già presente, inoltre, qualora fosse necessario stampare immagini o altro, inviare il file via e-mail alla segreteria il giorno precedente;
3. Verificare periodicamente lo stato del laboratorio;
4. Vigilare al fine di evitare manipolazioni pericolose da parte degli alunni;
5. L'insegnante è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del laboratorio;
6. Non lasciare, per nessun motivo, gli alunni da soli nei laboratori. Per eventuali emergenze contattare il personale ATA del plesso;
7. Verificare utilizzi impropri dei cellulari da parte degli allievi;
8. Nell'eventualità di piccoli incidenti avvenuti in laboratorio, il docente è tenuto ad avvertire immediatamente la segreteria scolastica, quale procederà secondo le prassi ordinarie interne di Soccorso;
9. Fare rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti in caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale, utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione;
10. Terminare la lezione 10 MINUTI PRIMA al fine di consentire di lasciare il laboratorio pulito ed in ordine;
11. Ogni docente sarà responsabile degli scaffali a lui attribuiti ed utilizzati, i quali devono essere tenuti in ordine e presentabili;
12. Le prove create e valutate degli allievi dovranno essere "archivate" e salvate in digitale su una chiavetta usb, fornita dalla segreteria, che andrà riconsegnata completa al termine dell'anno scolastico, in modo da poter eventualmente restituire la prova all'allievo a fine anno scolastico.
13. Qualora si volessero decorare le pareti dell'aula, con cartelloni, disegni o altro, utilizzare i listelli di legno presenti e non il muro;

PROCEDURE DI EMERGENZA

Chiunque frequenta i Laboratori deve essere pronto all'emergenza per cui deve:

- attenersi alle indicazioni riportate nel piano di protezione e prevenzione antincendio d'Istituto e applicare le norme riguardanti il rischio sismico.
- Conoscere eventuali PERICOLI, RISCHI, DANNI a cui va incontro;
- Attenersi a tutte le PROCEDURE DI SICUREZZA specifiche per ogni singola operazione e generali.

SANZIONI

La non osservanza del regolamento è sanzionabile su decisione del consiglio di Istituto. In particolare, per ogni danneggiamento alle apparecchiature, arredi, impianti, utensili, materiali vari sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza il laboratorio. Qualora si individuasse lo studente responsabile si provvederà ad un richiamo disciplinare solo a lui imputabile. Eventuale rottura dolosa di attrezzature è soggetta a rifusione del costo delle stesse.

Si ricorda, inoltre, che anche il docente di laboratorio è sanzionabile qualora non rispettasse il suddetto regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossotti Luciana